

ANEXO 3- FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ÔNIBUS PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS



1. DADOS DO EVENTO				
Nome:				
Local <i>(Cidade e Estado)</i>		Data:		
Apresentação de trabalho: [] sim [] não		Tipo de Evento:		
Quantos trabalhos serão apresentados?		<input type="checkbox"/> Acadêmico-Científico. <input type="checkbox"/> Acadêmico-Tecnológico. <input type="checkbox"/> Político-Acadêmico. <input type="checkbox"/> Esportivo.		
2. DADOS DO SOLICITANTE (REPRESENTANTE)				
Nome Completo:				
Centro/Departamento/Órgão Suplementar:		Curso:	Período:	
Telefones Residencial: Celular: Fax/Ramal UFPE:		E-mail(s):		
CPF:	Identidade:	Órgão Expedidor:	Data de Expedição:	
Endereço Residencial	Logradouro: <i>(Avenida, Rua, Travessa, Praça, Largo)</i>			
Bairro:	Município:	Número:	Complemento:	CEP:
Há Bolsistas dos Programas de Assistência Estudantil da PROAES? [] sim [] não		Quantos bolsistas?		
DADOS DA VIAGEM				
Data da saída:	Data da chegada:		Número de participantes:	
Km total (ida e volta):				

Anexar as documentações necessárias, de acordo com cada tipo de solicitação, conforme a Portaria nº 03/2018 da PROAES, a exemplo:

- a. Justificativa da importância da participação dos estudantes no evento emitida: pelo Coordenador do Curso de Graduação (quando tratar de cursos ou eventos acadêmico-científicos) ou pelo técnico da equipe ou AAAD-UFPE (quando tratar de eventos esportivos);
- b. Nome completo, CPF, RG, órgão expedidor e assinatura de todos participantes atestando ciência e responsabilidade no cumprimento das normas de utilização dos ônibus (Anexo 4 da Orientação Normativa nº 01/2018 da PROAES);
- c. Carta convocatória, carta convite, comprovantes de inscrição e/ou cartas de aceite dos trabalhos;
- d. Cópia dos resumos de todos os trabalhos a serem apresentados (quando for o caso);
- e. Programação do evento;

Recife, ____/____/____

Assinatura do Solicitante (Representante)