



UNIVERSIDADE  
FEDERAL  
DE PERNAMBUCO

**PROGEST** PRÓ-REITORIA DE GESTÃO  
ADMINISTRATIVA

### INFORMAÇÕES BÁSICAS QUE DEVEM CONSTAR NA PROFORMA INVOICE

1. Proforma em nome de:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CNPJ 24.134.488/0001-08

Avenida Professor Moraes Rego Nº 1235

Cidade Universitária – Recife – PE – Brasil

CEP – 50.670-420

Pesquisador Responsável: **nome do pesquisador**

2. Peso bruto e líquido de cada item;

3. Valor de cada item e total em moeda estrangeira (incluindo símbolos US \$, €);

4. Dimensões da embalagem;

5. NCM de cada Item;

6. Prazo de validade da proforma invoice (mínimo de 90 dias);

7. Prazo de embarque;

8. Domicílio completo do exportador/fabricante;

9. Dados bancários completos do exportador/fabricante;

10. Aeroporto de embarque;

11. Aeroporto de destino: Aeroporto dos Guararapes- Recife – PE - Brasil. Em caso de frete marítimo, informar Porto de Suape/PE como destino;

12. Incoterms: FCA ou EXW;

13. Condições de pagamento: CAD ou Carta de Crédito.