UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS
DEPARTAMENTO DE GESTÃO ACADÊMICA
COORDENAÇÃO DO CORPO DISCENTE

Nº Processo

Transferência por Força de Lei

NOME DO REQUERENTE

DOCUMENTOS EXIGIDOS

1) ☐ **Requerimento em Formulário próprio da UFPE (Modelo Nº 03/2012 e 06/2012);**
2) ☐ **Comprovante de depósito da taxa de inscrição, no Banco do Brasil:**
3) ☐ Publicação oficial de remoção ou documentação comprobatória de remoção ex-ofício;
4) ☐ Declaração de que assumiu suas funções, datada e assinada pela chefia local, informando local de procedência;
5) ☐ Declaração de vínculo com a Instituição de ensino de origem;
6) ☐ Histórico escolar;*
7) ☐ Declaração de regularidade com o ENADE; *
8) ☐ Programas de todas as disciplinas cursadas com aproveitamento;*
9) ☐ Sistema de avaliação (regime de aprovação);*
10) ☐ Reconhecimento do curso ou autorização para funcionamento (MEC);*
11) ☐ Resultado do concurso vestibular;
12) ☐ Cópia da identidade (RG);
13) ☐ Cópia do CPF;
14) ☐ Cópia da certidão de nascimento ou casamento;

Obs (*): Documentos referentes à todas as Instituições em que esteve matriculado.

Reconheço que faltam os documentos não assinalados acima e que o processo não iniciará sua tramitação enquanto eu não os entregar. Em ____/____/____ _____
Assinatura do Requerente

ATENDIMENTO: _____ _____/_____/_____
Nome Data

DOCUMENTOS ANEXADOS PELO REQUERENTE : Nºs ☐☐☐☐☐☐☐☐

_____ _____/_____/_____
Assinatura do Requerente Data

DRE - RECEBIMENTO _____ _____/_____/_____
Nome Data

DRE - ANÁLISE ☐ Atende a Força de Lei _____
Nome
☐ Não atende a Força de Lei

OBSERVAÇÕES: _____

Modelo 07/2012