

EMPRÉSTIMO*

USUÁRIO	QUANTIDADE DE ITENS	PRAZO (DIAS ÚTEIS)
ALUNO DE GRADUAÇÃO	10	7
ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO	10	15
ALUNO DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO	10	7
ALUNO DA UNATI	5	7
PROFESSORES	10	30
SERVIDORES	10	15

* Este serviço é exclusivo para usuários que têm vínculo com a universidade

Biblioteca Central

Av. Prof. Moraes Rego, 1235
Cidade Universitária
Recife-PE

+55 81 2126-8095

bcufpe@ufpe.br

[Facebook.com/bibliotecacentralufpe.bcsibufpe](https://www.facebook.com/bibliotecacentralufpe.bcsibufpe)

Atendimento: de segunda a sexta -
das 8h às 21h (empréstimos até 20h45)

Para outras informações e contatos
das demais bibliotecas, acesse:
www.ufpe.br/sib

GUIA

DO USUÁRIO

— BIBLIOTECAS —



ORIENTAÇÕES GERAIS

Quem pode se inscrever no SIB?

- **alunos** (graduação, pós-graduação *lato e strictu senso*, mobilidade estudantil, Colégio de Aplicação e UNATI)
- **professores**
- **servidores**

Como se inscrever?

O cadastro é automático, vinculado ao SIG@. Casos especiais serão resolvidos na biblioteca do seu Centro Acadêmico.

Alguns serviços disponíveis para o usuário:

- Acesso remoto ao portal da Capes
- Biblioteca no celular
- Rede *wi-fi*
- Orientação à pesquisa
- Comutação bibliográfica
- Catalogação na fonte

Como localizar itens do acervo:

1. No *site* do SIB, consulte o catálogo *online*: www.biblioteca.ufpe.br/pergamum
2. A pesquisa pode ser realizada por autor, título ou assunto. Você pode pesquisar em todas as bibliotecas do Sistema ao mesmo tempo, ou selecionar a biblioteca de seu Centro Acadêmico.
3. Ao encontrar o registro do item buscado, anote o número de chamada (Ex: 613.2 P18g) e localize o material nas estantes, onde o acesso é livre.

4. Localizado o material, você pode consultá-lo no salão de estudo da biblioteca ou efetuar o empréstimo no balcão de atendimento, informando seu CPF.

Renovação, reserva e devolução

Pela internet, é possível verificar as datas de devolução, fazer renovações e reservas de material.

Para fazer *login* no site do catálogo *online*, o usuário deve usar o CPF e a senha – numérica e com seis dígitos – registrada no primeiro acesso à biblioteca.

Renovação

É permitida a renovação por até 10 vezes consecutivas se a obra não estiver reservada ou em atraso. A impossibilidade de renovação *online* não justifica atrasos na devolução do material emprestado. Caso o sistema de renovação *online* esteja indisponível, o usuário deverá entrar em contato com a biblioteca para realizar a renovação.

Reserva

É permitido realizar a reserva nos casos em que todos os exemplares da obra na biblioteca selecionada estiverem emprestados.

Devolução

A devolução de itens emprestados deve ser feita na biblioteca onde o empréstimo foi realizado. O atraso na devolução implica multa de R\$ 0,50 por dia e por item.

Preservação

Não é permitido:



fazer grifos e anotações nas páginas



usar grampo, cliques e fitas adesivas

FICA A DICA!

- Você é responsável pelo material que estiver em seu registro.
- Guarde sua senha. Você precisará dela para realizar empréstimos e utilizar a biblioteca na internet.
- Pratique o silêncio solidário nas dependências da biblioteca.
- Mantenha o seu cadastro atualizado.