



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
BIBLIOTECA CENTRAL  
DIVISÃO DE AQUISIÇÃO**

**TERMO DE DOAÇÃO DE PUBLICAÇÕES E MATERIAIS INFORMACIONAIS EM GERAL**

Eu,.....

**Doador/ coleção:**

Professor /UFPE: ativa: \_\_\_ aposentado: \_\_\_ falecido: \_\_\_\_\_

Servidor /UFPE: ativa: \_\_\_ aposentado: \_\_\_ falecido: \_\_\_\_\_

Aluno da UFPE: \_\_\_\_\_ Aluno de outra instituição: \_\_\_\_\_

Outros: \_\_\_\_\_

CPF:.....;RG:.....Residência:Rua/Av.....

:.....aptº.....Bairro.....Cidade:..... Estado:.....

email:..... por livre e espontânea vontade, sem coação ou

influência de quem quer que seja, estou **doando** ao Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Pernambuco – SIB/UFPE, sem condições ou encargos de qualquer natureza, o

quantitativo de livros:.....; periódicos: .....; CD's: .....; DVD's:.....;

outros:..... de minha propriedade, transferindo-lhes desde já e

irrevogavelmente, toda a posse, *jus* e domínio que exercia sobre os referidos bens. Estou

ciente que os materiais informacionais doados serão avaliados segundo a política de seleção

em vigor. Caso não sejam selecionados para compor o acervo do SIB/UFPE, **AUTORIZO-O** a

encaminhá-los para outras bibliotecas, bem como, descartar os materiais que não estiverem

em condições de uso (danificados por motivos diversos).

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
DOADOR(A)

.....  
Sr (a) \_\_\_\_\_, desde já o SIB/UFPE, agradece as publicações gentilmente doadas por V.Sa., para enriquecer o acervo das bibliotecas e servir de suporte nas pesquisas e estudos de nossos usuários.

Atenciosamente,

Funcionário que recebeu as doações: .....

UFPE/Biblioteca Central - Divisão de Aquisição.

Recife, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_