

## *Normas e Funcionamento do Programa de Pós Graduação em Design*

Estabelece normas para funcionamento da Secretaria e Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Design da Universidade Federal de Pernambuco.

### 1. FUNCIONAMENTO

- 1.1. A secretaria do Programa de Pós-Graduação terá seu funcionamento interno e atendimento organizado da seguinte forma:
  - a) Segunda, quarta e sexta-feira das 08h às 12h/ 13h às 17h – **trabalho interno**
  - b) Terça e quinta-feira das 09h às 12h/ 13h às 17h – **atendimento externo**
- 1.2. Todas as solicitações, incluindo ofícios, históricos, declarações, marcação de bancas, pedidos de prorrogação, entre outros, deverão ser solicitados unicamente via e-mail pelo endereço **solicitacoesppgdesignufpe@gmail.com**.
- 1.3. Só serão atendidas as solicitações realizadas dentro do prazo estipulado no item 2.1, com prazo a contar a partir da data de envio do e-mail de solicitação.

### 2. PRAZOS E DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÕES

- 2.1. Os documentos solicitados a secretaria do programa bem como marcação de bancas deverão obedecer aos seguintes prazos:

<b>solicitações</b>	<b>prazos</b>	<b>exigências</b>	
	Declarações	5 dias úteis	Solicitação via e-mail
<b>Documentos</b>	Histórico	7 dias úteis	Solicitação via e-mail
	Cartas de recomendação	7 dias úteis	Solicitação via e-mail
	Outros documentos	7 dias úteis	Solicitação via e-mail

solicitações	prazos	exigências
Solicitação de vaga em outros cursos	5 dias úteis antes do calendário propesq	Solicitação via e-mail
<b>qualificações</b>	Mestrado (qualificação entre 11º e 14º mês do curso)	<p>Submissão a secretaria com mínimo de 30 dias de antecedência (Submissão até 30.09/ Exame até 31.10)</p> <p>Encaminhar via e-mail: Requerimento de qualificação</p>
		<p>Entregar a banca: memorial de qualificação composto por: projeto de pesquisa; estrutura comentada do projeto de dissertação ou tese; histórico - análise das disciplinas cursadas; 1 (um) ou 2 (dois) capítulos da Dissertação (entregue a banca e ao orientador)</p>
<b>Defesa</b>	Doutorado (qualificação entre 21º e 24º mês do curso)	<p>Submissão a secretaria com mínimo de 30 dias de antecedência (Submissão até 31.07/ Exame até 31.08)</p> <p>Encaminhar via e-mail: Requerimento de qualificação encaminhado</p>
		<p>Entregar a banca: memorial de qualificação composto por: projeto de pesquisa; estrutura comentada do projeto de dissertação ou tese; histórico - análise das disciplinas cursadas; 1 (um) ou 2 (dois) capítulos da tese (entregue a banca e ao orientador)</p>
<b>Defesa</b>	Mestrado (defesa até 24º mês do curso)	<p>Submissão a secretaria com mínimo de 30 dias de antecedência (Submissão até 30.06/ Defesa até 31.07)</p> <p>Encaminhar via e-mail: Formulário modelo PROPESQ de Defesa preenchido Resumo da dissertação Dissertação na versão final</p>
		<p>Entregar a banca: Dissertação na versão final</p>
<b>Defesa</b>	Doutorado (defesa até 48º mês do curso)	<p>Submissão a secretaria com mínimo de 30 dias de antecedência (Submissão até 30.06/ Defesa até 31.07)</p> <p>Encaminhar via e-mail: Formulário modelo PROPESQ de Defesa preenchido Resumo da dissertação Tese na versão final</p>

---

Entregar a banca:

Tese na versão final

---

<b>solicitações</b>	<b>prazos</b>	<b>exigências</b>
Mestrado (6 meses)	<b>Solicitação até 15.06</b>	Encaminhar via e-mail:  Requerimento de prorrogação mediante justificativa e comprovação, com assinatura do orientador
<b>Prorrogação de defesa</b>		Prorrogações aceitas apenas para casos de excepcionalidade, tais como: doenças do aluno ou familiares, óbito de familiares ou motivos de força maior a serem julgados pelo Colegiado da Pós-Graduação
Doutorado (12 meses)	<b>Solicitação até 15.06</b>	Encaminhar via e-mail:  Requerimento de prorrogação mediante justificativa e comprovação, com assinatura do orientador
		Prorrogações aceitas apenas para casos de excepcionalidade, tais como: doenças do aluno ou familiares, óbito de familiares ou motivos de força maior a serem julgados pelo Colegiado da Pós-Graduação
Mestrado (6 meses)	<b>Solicitação até o final do semestre anterior ao trancamento</b>	Encaminhar via e-mail:  Requerimento de trancamento mediante justificativa e comprovação, com assinatura do orientador encaminhado via e-mail
<b>Trancamento</b>		Trancamentos aceitos apenas para casos de excepcionalidade, tais como: doenças do aluno ou familiares, óbito de familiares ou motivos de força maior a serem julgados pelo Colegiado da Pós-Graduação

---

Doutorado (6 meses)	<b>Solicitação até o final do semestre anterior ao trancamento</b>	Encaminhar via e-mail:  Requerimento de trancamento mediante justificativa e comprovação, com assinatura do orientador encaminhado via e-mail
		Trancamentos aceitos apenas para casos de excepcionalidade, tais como: doenças do aluno ou familiares, óbito de familiares ou motivos de força maior a serem julgados pelo Colegiado da Pós-Graduação

---

---