



## **COLAÇÃO DE GRAU**

1. Solicitar na secretaria da pós-graduação uma cópia do relatório da banca examinadora.
2. Catalogar a Dissertação/Tese no Setor de Processamento Técnico da Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde e/ou pela Divisão de Tratamento Técnico da Biblioteca Central.
3. Compor três volumes da Dissertação/Tese em capa dura (na cor verde com letras douradas).
4. Compor duas versões digitais da Dissertação/Tese.
5. Entregar na Biblioteca Central dois volumes da Dissertação/Tese com capa dura e uma cópia digital (em CD). Fique atento, pois você receberá um recibo de entrega da Dissertação/Tese e outro de que nada consta.
6. Entregar na secretaria da pós-graduação:
  - a. Uma cópia digital (em CD);
  - b. Os dois recibos entregues pela biblioteca.
7. Verificar na secretaria qual a data da colação de grau.
8. Após a colação de grau a pós-graduação recebe a ata da colação.